

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26 имени В.И.Кугаева» г.Брянска



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №26  
имени В.И.Кугаева г.Брянска  
Э.Н.Потапкина  
Приказ № 17-0  
от «09» февраля 2021 года

## Положение о родительском комитете школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления.

### 2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### 3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся работников и других лиц в свой адрес.

3.5. Еносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6.. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов Школы;
  - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы
- 4.5. Еносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
  - положение о родительском комитете;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.


6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.



Рассмотрено на заседании Совета школы

8 февраля 2021 года протокол №