

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №26

имени В.И. Кугаева г. Брянска

_____ Э.Н.Потапкина

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов
МБОУ СОШ №26 имени В.И. Кугаева г. Брянска

I. Общие положения

- 1.1. Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с ч. 1, ч.3, ч.10 ст. 28, ч. 1, ч.2 ст. 30, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 имени В.И. Кугаева» г. Брянска (далее-Учреждение), разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования на момент окончания учебного года. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленным данным положением.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам, курсам учебных планов основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а так же документальное оформление проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или ФКГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС).

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение; группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося контрольного характера и других форм.

2.5. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной степени учителя и заместители директора по УВР, курирующие учебную деятельность обучающихся в соответствии с приказом по школе о распределении функциональных обязанностей.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики преподаваемого предмета, используемых им образовательных технологий и образовательной программой образовательной организации.

2.9. Текущий контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение контрольных, самостоятельных и тестовых работ, устные ответы обучающихся с выставлением индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10-11-х классах – полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.10. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные ответы обучающихся, письменные и практические контрольные работы, самостоятельные работы.

2.11. К устным ответам обучающихся относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
- произнесение самостоятельно сочиненных речей;
- решение математических и иных задач в уме;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- исполнение вокальных произведений;
- другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.12. К письменным контрольным работам и самостоятельным работам относятся:

- диктанты;
- изложение художественных и иных текстов;
- сочинения;
- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
- конспектирование (реферирование) научных текстов;
- решение математических и иных задач с записью решения;
- создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;
- производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);
- другие контрольные и самостоятельные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.13. К практическим контрольным работам относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;

- разработка и осуществление социальных проектов;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах);
- другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.15. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного периода, определяется тематическим планом, составляемым учителем в рабочей программе соответствующего учебного предмета.

2.16. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных и самостоятельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной и самостоятельной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную (самостоятельную) работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11х классах – двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица проводящего контрольную работу);

- в случае, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.17. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.18. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.19. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить

пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного триместра (полугодия) либо по истечению срока освобождения от учебных занятий.

2.20. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.22. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4х классов – не более двух контрольных работ, 5-8х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11х классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.23. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера:

- входной контроль;
- после изучения определённой темы;
- в последнюю декаду учебной четверти, полугодия.

2.24. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации школы и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией школы и доводятся до сведения учителя.

2.25. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:

- четвертные (2-9 классы);
- полугодовые (10-11 классы, 2-9 классы по предметам с нагрузкой один час в неделю);
- годовые (2-11 классы).

2.26. Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за 3 дня до начала каникул или аттестационного периода.

2.27. Фиксация результатов текущего контроля знаний обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе (5- отлично; 4- хорошо; 3- удовлетворительно; 2- неудовлетворительно; н/а - не аттестован, в случае пропуска обучающимся 2/3 учебного времени и отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации).

2.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных обучающимися работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.29. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.30. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Положения и порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Содержанием промежуточной аттестации обучающихся является оценивание объема и уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательных программ по предметам обязательного компонента учебного плана.

3.2. Решением педагогического совета общеобразовательного учреждения устанавливается форма, порядок ее проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Отметка за четверть (четвертная отметка), отметка за полугодие (полугодовая отметка), годовая выставляется на основании отметок, полученных обучающимися в ходе учебной четверти, полугодия, года за:

- устный опрос;
- письменный ответ;
- самостоятельную работу;
- письменные контрольные работы;
- практические, лабораторные работы;
- административные контрольные работы;
- тестовые задания;
- графические работы (составление и заполнение схем, графические рисунки и др.)
- годовые контрольные работы

3.4. Отметки, выставленные за административные контрольные работы, практические, лабораторные, контрольные работы и годовые контрольные работы являются приоритетными.

3.5. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном или двух часах в неделю, и более 9-ти при трех и более часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10-ти и более - при двух и более часах в неделю и т.д.

3.6. Если на преподавание предмета по Учебному плану определено 0,5 часа или 1 час в неделю, то отметка выставляется за полугодие при наличии не менее 5 оценок, полученных обучающимися за этот период обучения.

3.7. В 1-8-х и 10-ых классах возможно использование следующих форм проведения промежуточной аттестации:

- комплексная работа (в 2-х классах);
- диктант с грамматическим заданием, контрольный тест или изложение по русскому языку;
- контрольная работа по математике или контрольный тест;
- творческие работы, проекты по изобразительному искусству, технологии, музыке;

- нормативы по физической культуре;
- контрольные тесты по отдельным предметам согласно решению педагогического совета.

3.8. При отсутствии решения педагогического совета, промежуточная аттестация обучающихся во 2 -8-х классах по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету

3.9. В 10-х классах промежуточная аттестация включает итоговые работы по математике, русскому языку, а также другим предметам учебного плана, которые проводятся в форме, максимально приближенной к ЕГЭ (по решению педагогического совета).

3.10. Промежуточная аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.

3.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах по тем учебным предметам, по которым она проводилась.

3.12. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

3.12.1. Промежуточная аттестация проводится в период с 10 по 25 мая (в 1-4х, 9,11-х классах), с 10 по 30 мая (5-10-х классах) текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

3.12.2. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.12.3. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.12.4. В соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2 2821-10 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.13. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

3.13.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками и рассматриваются на методических объединениях.

3.13.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника, учитывая индивидуальные особенности обучающихся.

3.14. Для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся в общеобразовательных классах, а также для обучающихся индивидуально (на дому) промежуточная аттестация предусматривает различные формы ее проведения (п.3.7, п.3.8 настоящего документа), по согласованию с родителями (законными представителями).

3.15. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

3.15.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

3.15.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- 3.15.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- 3.15.4. В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 3.15.5. В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.16. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на школьной научно-практической конференции, освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.
- 3.17. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы. Список размещается на информационном стенде.
- 3.18. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по их заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению педагогического совета.
- 3.19. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.25. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени учителя и заместители директора по УВР, курирующие учебную деятельность обучающихся в соответствии с приказом по школе о распределении функциональных обязанностей.

4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организацией проводится дополнительная промежуточная аттестация по соответствующим учебным предметам. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

4.2. Подготовка необходимых материалов для повторной промежуточной аттестации, а также определение порядка проведения и критериев оценивания результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей образовательной организации. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей образовательной организации материалы, порядок проведения переаттестации, критерии оценки результатов утверждаются педагогическим советом образовательной организации.

4.3. Дата (время) и место проведения повторной промежуточной аттестации определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора.

4.4. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

4.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам контрольной работы).

5. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации бесплатно.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семье проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года по индивидуальному расписанию.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме письменных контрольных работ и/или устной аттестации, тестирования, а так же по формам, предусмотренным в п. 3.7 настоящего положения.

5.5. Промежуточную аттестацию проводят комиссии по расписанию, утвержденному директором школы.

5.6. Материалы к промежуточной аттестации готовит учитель - предметник, согласовывает их на заседании МО.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6. Накопительная аттестация в форме «Портфолио» обучающихся по ФГОС НОО.

6.1. В связи с переходом на ФГОС ООО организована работа по накопительной системе оценки достижений обучающихся на основе «Портфолио».

6.2. «Портфель достижений ученика» рассматривается как обязательный компонент определения итоговой оценки обучающихся школы.

6.3. В состав «портфеля достижений» включаются результаты, достигнутые обучающимися не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой; результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих определить цели своего дальнейшего развития.

6.4. Отбор работ для «портфеля достижений» ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. В соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную

организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.8. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Перевод обучающихся в следующий класс

8.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании отметок, выставленных за учебный год (годовых отметок), первых классов по результатам промежуточной аттестации.

8.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

8.3. Обучающиеся 1-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»). Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс; учащиеся 9-ых и 11-ых классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно».

8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.7. Освоение образовательных программ основного общего образования для девятиклассников завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

8.8. Освоение образовательных программ среднего общего образования для учащихся 11-ых классов завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области и (или) устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению, принимаются педагогическим советом образовательной организацией и утверждаются директором школы.

9.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации образовательной организации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

9.4. Руководитель и педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

9.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом образовательной организации.

9.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в образовательную организацию.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № _____ от _____