Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201101296 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.11.2026 за ГРН 2263200228685

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:
Приказом управления образования
Брянской городской администрации
от 05.11.2026 г. №763

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 имени В.И. Кугаева» г. Брянска (в новой редакции)

2026

г. Брянск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 имени В.И. Кугаева» г. Брянска (далее - Учреждение) создано на основании постановления Брянской городской администрации от 14.09.2021 № 2773-п.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 имени В.И. Кугаева» г. Брянска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №26 имени В.И. Кугаева г. Брянска.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 241047, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, ул. Тельмана дом 109в.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 241047, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Брянск, ул. Тельмана дом 109в.; 241005, г. Брянск, переулок Детский дом 1-а.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ город Брянск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Брянская городская администрация.

Постановлением Брянской городской администрации от 14.10.2016 №3620-п функции и полномочия учредителя Учреждения в части утверждения устава переданы управлению образования Брянской городской администрации.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования Брянской городской администрации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ город Брянск» (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы со своим наименованием, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы с согласия учредителя.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами городского округа города Брянска и Брянской городской администрации, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Брянска в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации образовательных программ образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям, а также лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия учредителя Учреждения в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели выполняет управление образования Брянской городской администрации.

2.5. Учреждение может сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Оказание платных дополнительных услуг осуществляется в порядке, утвержденном Правительством РФ. Стоимость на платные дополнительные услуги устанавливаются постановлением Брянской городской администрации. К дополнительным платным образовательным услугам относятся услуги, утвержденные локальным актом Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение обязано выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе.

2.11. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся. Порядок питания, льготные категории и перечень документов устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Ответственность за организацию питания несет директор. Контроль осуществляется в соответствии с законодательством.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этих целях Учреждение создает и поддерживает в актуальном состоянии официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оснащенный версией для слабовидящих**.**

2.13. Учреждение вправе применять электронный документооборот (ЭДО) при осуществлении своей деятельности. Электронный документооборот осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой образования, разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования и соответствующей федеральной основной общеобразовательной программой образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

II уровень - начальное общее образование- 1 -4 классы;

III уровень - основное общее образование - 5-9 классы;

IV уровень - среднее общее образование 10-11 классы.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным актом Учреждения.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования могут осваиваться: в Учреждении (в очной, очно-заочной или заочной форме); вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, а содержание образования должно быть не ниже установленного федеральными основными общеобразовательными программами. Выбор формы образования осуществляется родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом управление образования Брянской городской администрации.

3.8. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей) организуется обучение по индивидуальному учебному плану на дому в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения**.** Учреждение выделяет количество учебных часов в неделю (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями), составляет расписание, приказом утверждает персональный состав педагогических работников и обеспечивает ведение журнала учета проведенных занятий. Родители (законные представители) вправе присутствовать при проведении занятий и обязаны обеспечивать условия для их проведения в соответствии

с рекомендациями Учреждения.

3.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем или среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. В Учреждении применяется пятибалльная система оценивание знаний обучающихся (кроме первого класса). По решению Педагогического совета во 2-х классах обучение может проводиться без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки знаний и умений учащихся.

3.12. В Учреждении могут функционировать группы продленного дня (далее-ГПД). Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы**.**

Присмотр и уход в ГПД осуществляются на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Списочный состав групп утверждается приказом директора Учреждения.

Посещение ГПД прекращается: по заявлению родителей (законных представителей); при непосещении более 1 месяца без уважительной причины – в одностороннем порядке по договору с письменным уведомлением родителей. Прекращение посещения ГПД не влечет отчисления из Учреждения.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход, воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Родители (законные представители) обязаны уведомлять воспитателя о присутствии или отсутствии ребенка в ГПД в порядке, установленном договором и Правилами внутреннего распорядка.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано содержать в исправном состоянии, своевременно производить техническое обслуживание, выполнять текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, указанного п. 4.5. настоящего устава, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Брянска на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджетов разных уровней на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.8.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Брянска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Используемое не по назначению имущество может быть изъято у Учреждения по решению собственника.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.5. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Брянской городской администрации после согласования кандидатуры Брянским городским Советом народных депутатов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

Также директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и

государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда, утвержденной учредителем и локальными актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении и переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивает качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами города Брянска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами городского округа города Брянска и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управлении имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;
- за организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.6. **Общее собрание работников Учреждения (далее – собрание)** – коллегиальный орган управления Учреждением. Действует бессрочно. В состав собрания входят все работники, принятые в Учреждение на основании трудового договора.

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения.

Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность собрания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Решения на собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании собрания.

Проведение заседаний собрания организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание, которое проводится по инициативе директора, председателя или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику собрания сообщает работникам Учреждения секретарь не менее чем за 10 дней до собрания.

При проведении собрания ведется протокол. Ведет протоколы секретарь собрания, который по окончании заседания оформляет решение собрания. Решение подписывается председателем и секретарем собрания.

К компетенции собрания работников относится:

- формирование рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избирание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- утверждение Положения об Управляющем совете Учреждения;
- разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным коллегиальным органом управления Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников.

Решения, принятые собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников учреждения.

5.7. **Педагогический совет (педсовет)** является постоянно действующим (бессрочным) коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если

на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим. Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педсовета относится:

- Принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- Принятие учебного плана, годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на учебный год;
- Принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение;
- Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Принятие решения о выдаче документов об образовании и (или) документов об обучении;
- Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- Рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания и выработка рекомендаций директору Учреждения;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- Рассмотрение итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- Обсуждение вопросов внедрения и совершенствования методов обучения, воспитания, образовательных технологий;
- Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации и нормативными правыми актами города Брянска к компетенции Педагогического совета.

Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.8. В Учреждении может формироваться **Управляющий совет (далее – Совет).**

Управляющий совет образовательной организации осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации в рамках реализации государственной политики в сфере образования.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителей образовательной организации.

Совет формируется на 3 года в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 10 и не более 15 членов с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета.

Цели деятельности управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Совет осуществляет следующие полномочия:

- Рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.
- Участвует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.
- Принимает участие в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.
- Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации: профили обучения; годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка образовательной организации; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; размер оказания материальной поддержки обучающимся.
- Согласовывает отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
- Принимает участие в разработке и согласовывает локальные нормативные акты образовательной организации, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет.
- Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.
- Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.
- Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

5.9. В целях содействия Учреждению в воспитании и обучении детей создаются **Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.**

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве от 2 до 5 человек. На этом же Собрании избирается один представитель от класса в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское Собрание Учреждения не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса не реже одного раза в месяц.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя. Родительские собрания Учреждения проводятся с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса — перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся и обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Заседания Родительского комитета Учреждения и Родительского комитета класса проводятся не реже 4 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов соответствующего комитета.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав (в новой редакции) и изменения в Устав утверждаются приказом управления образования Брянской городской администрации.

6.2. Устав (в новой редакции) и изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, а также локальных нормативных актов, принятых в установленном законодательством порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Порядок принятия локальных актов:

7.3.1. Локальный акт утверждается приказом директора Учреждения.

7.3.2. Локальные нормативные акты, принятие которых относится к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, принимаются путем голосования на очередном заседании коллегиального органа в порядке, установленном главой 5 настоящего Устава.

Директор Учреждения представляет проект локального нормативного акта работникам Учреждения для ознакомления за две недели до проведения заседания коллегиального органа управления Учреждением.

7.3.3. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением не согласен с проектом локального нормативного акта, либо предлагает его усовершенствовать, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом управления Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.3.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом протокола разногласий.

7.3.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учеников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Обработка персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Порядок, условия обработки и защиты персональных данных, в том числе биометрических, определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по предложению управления образования Брянской городской администрации. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением Брянской городской администрации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Брянской городской администрации, либо по решению суда.

8.3. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности. Имущество, оставшееся в муниципальной собственности, подлежит перераспределению Управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по согласованию с Учредителем.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в соответствии с установленными правилами, учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в МКУ «Архив города Брянска».

8.7. При реорганизации Учреждения настоящий Устав утрачивает силу.

8.8. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 16 листов
МБОУ «СОШ №26
имени В.И. Кутаева г. Брянска
_____ Э.Н. Потапкина